



## STATUTENWIJZIGING

Blad 1

Heden, dertien december tweeduizend tien, \_\_\_\_\_  
 verscheen voor mij, mr. Johan Clemens Maria Carl de Haan, notaris te Haarlem: \_\_\_\_\_  
 mevrouw Saskia Elise Thoolen, kantooradres 2023 CB Haarlem, Kleverparkweg 55,  
 geboren te Haarlem op achttien augustus negentienhonderd negenentachtig, \_\_\_\_\_  
 volgens haar verklaring ten deze handelende als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. de heer Ronald Petrus Johannes VAN ECHELD, wonende te 2026 VC \_\_\_\_\_  
 Haarlem, Gijsbrecht van Aemstelstraat 123, geboren te Rotterdam op zes \_\_\_\_\_  
 januari negentienhonderdvijfenvijftig, zich legitimerende met Nederlandse \_\_\_\_\_  
 identiteitsbewijs, nummer IT7C15FL0, afgegeven te Haarlem op vijftien \_\_\_\_\_  
 september tweeduizend zes; \_\_\_\_\_
2. de heer Peter Johan VAN DER VLERK, wonende te 2015 LE Haarlem, \_\_\_\_\_  
 Helmlaan 22, geboren te Haarlem op tien juli negentienhonderdtweeënvijftig, \_\_\_\_\_  
 zich legitimerende met rijbewijs, nummer 4864755701, afgegeven te Haarlem \_\_\_\_\_  
 op vijftwintig augustus tweeduizend tien; \_\_\_\_\_

bij het verstrekken der volmacht te dezen handelende in hun hoedanigheid van \_\_\_\_\_  
 respectievelijk voorzitter en secretaris van de statutair te Haarlem gevestigde \_\_\_\_\_  
 stichting: **STICHTING HAARLEM EFFECT**, hierna ook te noemen: de "Stichting", \_\_\_\_\_  
 met adres: 2011 TW Haarlem, Nieuwe Groenmarkt 20 (correspondentieadres: \_\_\_\_\_  
 postbus 164 te 2000 AD Haarlem), ingeschreven in het handelsregister van de \_\_\_\_\_  
 Kamer van Koophandel onder dossiernummer 41225120 en daarbij laatstgemelde \_\_\_\_\_  
 stichting conform artikel 10 harer statuten rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_  
 De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: \_\_\_\_\_  
 In de buitengewone bestuursvergadering van de Stichting, welke vergadering is \_\_\_\_\_  
 gehouden te Haarlem op vijftien april tweeduizend tien, is op rechtsgeldige wijze \_\_\_\_\_  
 conform het bepaalde in artikel 17 der statuten, besloten tot wijziging van de \_\_\_\_\_  
 statuten van de stichting, waarvan de statuten laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van  
 statutenwijziging op zesentwintig september tweeduizend acht verleden voor mr. A. -  
 Helmig, notaris te Haarlem. \_\_\_\_\_

Van voormelde besluiten blijkt uit een afschrift van de notulen van bedoelde \_\_\_\_\_  
 vergadering, waarvan een afschrift aan deze akte zal worden gehecht (**BIJLAGE**). \_\_\_\_\_  
 Van voormelde volmachtverlening blijkt uit een volmacht, welke aan deze akte zal \_\_\_\_\_  
 worden gehecht (**BIJLAGE**). \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde vervolgens ter \_\_\_\_\_  
 voldoening aan voormeld besluit dat de statuten na gewijzigde vaststelling thans in \_\_\_\_\_  
 hun geheel zullen luiden als volgt: \_\_\_\_\_

Naam \_\_\_\_\_

Artikel 1. \_\_\_\_\_

De stichting draagt de naam: **STICHTING HAARLEM EFFECT**. \_\_\_\_\_

Zetel \_\_\_\_\_

Artikel 2. \_\_\_\_\_

De stichting heeft haar statutaire zetel te Haarlem. \_\_\_\_\_

Boekjaar \_\_\_\_\_

Artikel 3. \_\_\_\_\_

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_

Doelstelling en werkgebied \_\_\_\_\_

Artikel 4. \_\_\_\_\_

1. De stichting stelt zich ten doel, al dan niet in samenwerking met andere \_\_\_\_\_  
 gelijksoortige organisaties, een bijdrage te leveren aan het welzijn van de \_\_\_\_\_

inwoners van het werkgebied, in de ruimste zin van het woord, en voorts aan al-  
hetgeen daarmee rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe \_\_\_\_\_  
bevorderlijk kan zijn. \_\_\_\_\_

2. Het werkgebied is primair de gemeente Haarlem en daarnaast de regio. \_\_\_\_\_

### Bestuur

#### Artikel 5.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, terwijl het aantal —  
bestuursleden wordt bepaald door het bestuur. Het aantal bestuursleden is —  
oneven. \_\_\_\_\_
2. Tot bestuursleden zijn slechts benoembaar personen die de doelstelling van de —  
stichting onderschrijven. Werknemers in dienst van de stichting kunnen geen lid  
van het bestuur worden. \_\_\_\_\_
3. De bestuursleden worden benoemd, geschorst en ontslagen door het bestuur. —  
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een —  
penningmeester. \_\_\_\_\_  
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon —  
worden vervuld. \_\_\_\_\_
4. a. Twee plaatsen binnen het bestuur zijn kwaliteitszetels: een personeelszetel  
en een vrijwilligerszetel. \_\_\_\_\_  
b. De profielschets en voordrachten voor de personeelszetel wordt door de —  
ondernemingsraad casu quo de personeelsvertegenwoordiging, hierna ook —  
tezamen te noemen: de "Ondernemingsraad", opgesteld casu quo \_\_\_\_\_  
voorgedragen. \_\_\_\_\_  
De profielschets en voordrachten voor de vrijwilligerszetel wordt door de —  
Centrale Vrijwilligersraad als bedoeld in artikel 16.a van de statuten \_\_\_\_\_  
opgesteld casu quo voorgedragen. \_\_\_\_\_
5. c. Beide leden voor de kwaliteitszetels handelen zonder last of ruggespraak. —  
a. Het bestuur kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen; een —  
besluit daartoe is een gewichtig besluit als genoemd in artikel 9a van de —  
statuten. \_\_\_\_\_  
b. Het bestuur is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend —  
karakter werd ontnomen, alsmede indien de voordracht niet uiterlijk drie —  
maanden na het ontstaan van de vacature werd opgemaakt en schriftelijk —  
aan het bestuur werd meegedeeld. \_\_\_\_\_  
c. In geval en voor zover de stichting geen Ondernemingsraad heeft ingesteld,  
vervalt het recht van de Ondernemingsraad tot het doen van een —  
voordracht. \_\_\_\_\_  
d. In geval en voor zover de stichting geen Centrale Vrijwilligersraad heeft —  
ingesteld, vervalt het recht van de Centrale Vrijwilligersraad tot het doen —  
van een voordracht. \_\_\_\_\_
6. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af  
volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster —  
afgetreden bestuurder is onmiddellijk doch ten hoogste twee maal —  
herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt —  
op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd —  
benoemd. \_\_\_\_\_
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. \_\_\_\_\_



- Alle bestuurders hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. \_\_\_\_\_
8. In een vacature wordt door het bestuur zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie maanden voorzien. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur \_\_\_\_\_ behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_
9. a. Het bestuur kan besluiten dat een of meerdere bestuursleden betaalde \_\_\_\_\_ arbeid voor de stichting verricht(en). \_\_\_\_\_
- b. De bevoegdheid tot het verrichten van deze betaalde arbeid wordt verleend voor een periode van vijftien maanden. \_\_\_\_\_
- c. Jaarlijks zal bij de behandeling van het jaarverslag en de jaarrekening door het desbetreffende bestuurslid verantwoording afgelegd worden van de in \_\_\_\_\_ dat kader verrichte werkzaamheden. \_\_\_\_\_
- d. De bevoegdheid tot het verrichten van de betaalde arbeid kan door het \_\_\_\_\_ bestuur worden verlengd na het afleggen van de verantwoording. \_\_\_\_\_

Taken van het bestuur en directie \_\_\_\_\_

Artikel 6. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het behartigt de \_\_\_\_\_ belangen van de stichting in de ruimste zin van het woord en is binnen de \_\_\_\_\_ grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te \_\_\_\_\_ verrichten, die het voor verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht. \_\_\_\_\_
2. De eerste doelstelling van het bestuur is het realiseren van het beleidsplan. \_\_\_\_\_ Besluitvorming over het beleidsplan vindt niet eerder plaats dan nadat de \_\_\_\_\_ Centrale Vrijwilligersraad om advies is gevraagd. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt het beleidsplan en de daaruit voortvloeiende werkplannen en \_\_\_\_\_ de begroting vast. De Centrale Vrijwilligersraad wordt hierin gehoord op de wijze \_\_\_\_\_ zoals vastgelegd in huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur benoemt de directie; diens taken en bevoegdheden worden \_\_\_\_\_ vastgelegd in een directiestatuut, hierna ook te noemen: het "Directiestatuut". \_\_\_\_\_
5. In spoedeisende gevallen is de directie bevoegd tot alle handelingen, welke tot \_\_\_\_\_ bescherming van de belangen van de stichting noodzakelijk blijken. De directie \_\_\_\_\_ consulteert zo mogelijk de leden van het bestuur en informeert hen binnen drie \_\_\_\_\_ werkdagen over de genomen besluiten die de reguliere bevoegdheid te boven \_\_\_\_\_ gaan. Zodanige handelingen worden in de eerstvolgende vergadering van het \_\_\_\_\_ bestuur ter goedkeuring voorgelegd. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap \_\_\_\_\_

Artikel 7. \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door ontslagneming van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
- b. door overlijden van het bestuurslid; \_\_\_\_\_
- c. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders, welk besluit een \_\_\_\_\_ gewichtig besluit is als genoemd in artikel 9a van de statuten. Indien het betreft \_\_\_\_\_ een door de Ondernemingsraad of een door de Centrale Vrijwilligersraad \_\_\_\_\_ voorgedragen bestuurslid, is het bepaalde in artikel 5 van de statuten van \_\_\_\_\_ toepassing. \_\_\_\_\_
- d. ingeval van faillissement, surseance van betaling, onder curatele stelling of \_\_\_\_\_ langdurige opname in een inrichting voor geestelijk gestoorden van het \_\_\_\_\_ desbetreffende bestuurslid, of wanneer het bestuurslid op andere wijze het vrije \_\_\_\_\_

- beheer over de goederen verliest; \_\_\_\_\_
- e. door het verstrijken van de maximale zittingstermijn van negen jaar; \_\_\_\_\_
- f. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

#### Bestuursvergaderingen

##### Artikel 8.

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar in de gemeente Haarlem op een datum en met een agenda als door de voorzitter vast te stellen en voorts — indien de voorzitter zulks nodig acht. \_\_\_\_\_  
Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur vergadert voorts indien twee bestuursleden daartoe een oproeping — doen, met mededeling van de agendapunten. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur vergadert voorts indien daartoe door de vertegenwoordigers van — personeel en/of vrijwilligers een deugdelijk gemotiveerd verzoek wordt \_\_\_\_\_ ingediend, zulks ter beoordeling van het bestuur. \_\_\_\_\_  
De oproepingstermijn tot een vergadering bedraagt ten minste zeven dagen, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, en \_\_\_\_\_ geschiedt door middel van een oproepingsbrief, welke, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen vermeldt. Indien alle \_\_\_\_\_ bestuursleden hiermee akkoord gaan kan de oproepingstermijn voor een te \_\_\_\_\_ beleggen vergadering tot een door hen unaniem te bepalen aantal dagen \_\_\_\_\_ worden teruggebracht. \_\_\_\_\_
4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is \_\_\_\_\_ voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat \_\_\_\_\_ moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige \_\_\_\_\_ bestuurder. \_\_\_\_\_  
De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen \_\_\_\_\_ worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als \_\_\_\_\_ voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens \_\_\_\_\_ bewaard door de secretaris. De vastgestelde notulen en bijbehorende \_\_\_\_\_ vergaderstukken van de bestuursvergadering zijn te allen tijde ter inzage. Aan — de Ondernemingsraad en aan de Centrale Vrijwilligersraad zullen deze stukken — worden toegezonden. \_\_\_\_\_
5. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde \_\_\_\_\_ bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. \_\_\_\_\_

#### Besluitvorming

##### Artikel 9.

1. Tenzij in deze statuten voor specifieke gevallen anders wordt bepaald, neemt — het bestuur besluiten bij gewone meerderheid van stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig — is. \_\_\_\_\_  
Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders — aanwezig dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet — eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze — tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige bestuurders worden —



besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de \_\_\_\_\_ agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet \_\_\_\_\_ worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige bestuurders. \_\_\_\_\_

Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, \_\_\_\_\_ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende \_\_\_\_\_ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten \_\_\_\_\_ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in \_\_\_\_\_ acht genomen. \_\_\_\_\_

2. Een bestuurslid kan niet een volmacht aan een ander bestuurslid geven, noch \_\_\_\_\_ aan een derde, om hem te vertegenwoordigen op een bestuursvergadering. \_\_\_\_\_
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_
4. Bij staking der stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. \_\_\_\_\_
5.
  - a. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij het bestuur besluit tot \_\_\_\_\_ mondelinge stemming. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, \_\_\_\_\_ gesloten briefjes. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn \_\_\_\_\_ uitgebracht. \_\_\_\_\_
  - b. Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid de voorkeur \_\_\_\_\_ geeft aan een schriftelijke stemming. \_\_\_\_\_
  - c. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de \_\_\_\_\_ vergadering. \_\_\_\_\_
6.
  - a. Bestuursbesluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, \_\_\_\_\_ mits alle bestuursleden zich met deze wijze van besluitvorming akkoord verklaren en de stemming schriftelijk geschiedt. Van een aldus \_\_\_\_\_ genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat \_\_\_\_\_ na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
  - b. Daartoe kan onder meer gebruik worden gemaakt van alle vormen van \_\_\_\_\_ geschreven tekstoverdracht, in de ruimste zin des woords. \_\_\_\_\_
  - c. Bij het aldus te nemen besluit dient in acht te worden genomen \_\_\_\_\_ hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. \_\_\_\_\_

#### Gewichtige besluiten \_\_\_\_\_

##### Artikel 9a. \_\_\_\_\_

1. Gewichtige besluiten kunnen alleen worden genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig zijn en met een \_\_\_\_\_ meerderheid van ten minste drie/vierde van het aantal geldig uitgebrachte \_\_\_\_\_ stemmen. \_\_\_\_\_
2. Bij deze vergaderingen moeten de bestuursleden ten minste vijftien dagen van \_\_\_\_\_ tevoren schriftelijk van de te behandelen onderwerpen en het tijdstip en de dag \_\_\_\_\_ van de vergadering in kennis worden gesteld. \_\_\_\_\_
3. Is het vereiste aantal bestuursleden niet ter vergadering aanwezig, dan wordt \_\_\_\_\_ een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden tussen vijftien dagen en \_\_\_\_\_ dertig dagen na de eerste vergadering, een en ander met inachtneming van het \_\_\_\_\_ bepaalde in het vorige lid, in welke vergadering, ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, een geldig besluit wordt genomen mits zulks geschiedt met ten \_\_\_\_\_ minste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

#### Vertegenwoordiging \_\_\_\_\_

##### Artikel 10. \_\_\_\_\_

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het \_\_\_\_\_ stichtingsbestuur dan wel door de voorzitter tezamen met de secretaris. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_ vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Bestuursbevoegdheid \_\_\_\_\_

Artikel 11. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is, mits een besluit daartoe tot stand gekomen is overeenkomstig de bepalingen van artikel 9a van de statuten, bevoegd te besluiten tot het \_\_\_\_\_ aangaan van overeenkomsten: \_\_\_\_\_
  - a. tot het kopen, verkopen, verkrijgen, vervreemden of bezwaren van \_\_\_\_\_ registergoederen; \_\_\_\_\_
  - b. waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, — zich voor een derde sterk maakt, of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt; \_\_\_\_\_
  - c. waarbij aan de stichting een bankkrediet wordt verleend, zomede het ter — leen verstrekken van gelden en het ter leen opnemen van gelden, \_\_\_\_\_ waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting — reeds verleend bankkrediet; \_\_\_\_\_
  - d. tot het duurzaam huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot — verkrijgen of geven van registergoederen; \_\_\_\_\_
  - e. tot het verrichten van handelingen waarvan het belang voor de stichting een bij bestuursbesluit vast te stellen bedrag te boven gaat; \_\_\_\_\_
  - f. van dadingen en het optreden in rechte, waaronder wordt begrepen het — voeren van arbitrale procedures, doch met uitzondering van het nemen van conservatoire maatregelen en het nemen van die rechtshandelingen die — geen uitstel kunnen lijden; \_\_\_\_\_
2. In de in lid 1 sub a. en lid 1 sub b. van dit artikel genoemde gevallen kan tegen — derden een beroep worden gedaan indien niet aan de \_\_\_\_\_ besluitvormingsvoorwaarden van lid 1 van dit artikel werd voldaan. \_\_\_\_\_
3. In de in lid 1 sub c. tot en met lid 1 sub f. van dit artikel genoemde gevallen kan — tegen derden geen beroep worden gedaan indien niet aan de \_\_\_\_\_ besluitvormingsvoorwaarden van lid 1 van dit artikel werd voldaan. \_\_\_\_\_
4. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van \_\_\_\_\_ boedelbeschrijving. \_\_\_\_\_

Rekening en verantwoording/begroting \_\_\_\_\_

Artikel 12. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van — alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die — voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie — te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere \_\_\_\_\_ gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het — boekjaar de jaarstukken, waaronder de balans en de staat van baten en — lasten, op te maken en vast te stellen. \_\_\_\_\_
3. De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een —



door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-  
administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel  
2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek -  
verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in -  
een verklaring omtrent de getrouwheid van de in dit lid bedoelde stukken. -  
Het bestuur is verplicht de in lid 1, lid 2 en dit lid van dit artikel bedoelde -  
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet -  
voorgeschreven termijn te bewaren. \_\_\_\_\_

4. Tevens dient uiterlijk één maand voor de aanvang van een nieuw boekjaar -  
aan het bestuur te worden voorgelegd een begroting voor het betreffende -  
komende boekjaar, voorzien van een duidelijke toelichting. \_\_\_\_\_
5. Het bestuur kan het kapitaal van de stichting slechts aanwenden voor de -  
verwezenlijking van de doelstelling van de stichting en krachtens een \_\_\_\_\_  
besluit genomen volgens het bepaalde in artikel 9a van de statuten. \_\_\_\_\_

#### Geldmiddelen \_\_\_\_\_

##### Artikel 13. \_\_\_\_\_

De geldmiddelen der stichting worden verkregen door donaties, schenkingen, \_\_\_\_\_  
subsidies, legaten of erfstellingen, vergoedingen en andere baten. \_\_\_\_\_

#### Reglement(en) \_\_\_\_\_

##### Artikel 14. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen -  
worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling \_\_\_\_\_  
behoeven. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. \_\_\_\_\_
4. Het besluit tot vaststelling, wijziging of beëindiging van een reglement is een -  
gewichtig besluit als genoemd in artikel 9a van de statuten. \_\_\_\_\_

#### Personeel en/of medewerkers \_\_\_\_\_

##### Artikel 15. \_\_\_\_\_

Het bestuur kan personeel en/of medewerkers aanstellen, schorsen en ontslaan \_\_\_\_\_  
alsmede hun bevoegdheden, rechten en verplichtingen vaststellen, een en ander \_\_\_\_\_  
volgens bij reglement vast te stellen regels. \_\_\_\_\_

#### Adviesraad \_\_\_\_\_

##### Artikel 16. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan een adviesraad, hierna ook te noemen: de "Adviesraad", \_\_\_\_\_  
instellen. In de Adviesraad kunnen medewerkers van verschillende disciplines -  
van de stichting zitting hebben, naast deskundigen van buiten. \_\_\_\_\_
2. De Adviesraad heeft als taak het adviseren van het bestuur over het te volgen -  
beleid. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur stelt voor de Adviesraad een reglement vast. \_\_\_\_\_

#### Centrale Vrijwilligersraad \_\_\_\_\_

##### Artikel 16a \_\_\_\_\_

1. Het bestuur stelt een vrijwilligersraad, hierna ook te noemen: de "Centrale \_\_\_\_\_  
Vrijwilligersraad", in. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur stelt in overleg met en voor de Centrale Vrijwilligersraad een \_\_\_\_\_  
reglement vast, waarin de positie en inbreng van de vrijwilligers wordt geregeld. \_\_\_\_\_

#### Statutenwijziging \_\_\_\_\_

Artikel 17.

1. Het bestuur kan deze statuten wijzigen na een besluit. Een besluit daartoe is een gewichtig besluit als genoemd in artikel 9a van de statuten.
2. Een statutenwijziging heeft slechts effect nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

OntbindingArtikel 18.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Een besluit daartoe is een gewichtig besluit als genoemd in artikel 9a van de statuten.
2. De vereffening geschiedt door het bestuur.
3. Ingeval van ontbinding der stichting blijft de stichting zo lang bestaan als voor de vereffening noodzakelijk is, doch de vereffenaar zal gehouden zijn aan de naam der stichting toe te voegen, de woorden: "in liquidatie".
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Voor een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt na overleg met de subsidiënten (wat betreft het hen aangaande subsidiebedrag) een bestemming gekozen overeenkomstig de doelstelling van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn berusten onder de jongste vereffenaar.
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen.Artikel 19.

1. In alle gevallen waarin zowel de statuten of de wet niet voorzien beslist het bestuur.
2. Indien bij een minimum aantal aanwezige bestuursleden op een vergadering of bij een besluit waarbij meer stemmen nodig zijn dan een gewone meerderheid, de in deze statuten gebruikte breukgetallen niet op een geheel aantal bestuursleden of een geheel aantal stemmen uitkomt, dan dient deze bepaling zodanig uitgelegd te worden dat de desbetreffende uitkomst wordt afgerond op nul decimalen.
3. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

GeschillencommissieArtikel 20.

1. Indien geschillen optreden binnen de stichting over de bepalingen en regelingen in deze statuten of daaruit voortvloeiende reglementen kan een beroep gedaan worden op een geschillencommissie.
2. De geschillencommissie wordt als volgt samengesteld:
  - Één persoon, aan te wijzen door de persoon of de groepering die het geschil aanhangig maakt;
  - Één persoon, aan te wijzen door het bestuur;





- Een derde persoon, welke op persoonlijke titel wordt aangezocht door de — reeds aangewezenen. \_\_\_\_\_

De door de geschillencommissie in het geschil gedane uitspraak is bindend voor alle bij het geschil betrokken partijen. \_\_\_\_\_

Slot

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte — betrokken verschenen persoon/partijen is door mij, notaris, voorzover nodig, aan de — hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld. \_\_\_\_\_  
Waarvan akte is verleden te Haarlem op de datum in het hoofd van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en de toelichting daarop door mij, — notaris, aan de verschenen persoon, heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden — van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, te zijn geweest op de — gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien en op volledige voorlezing \_\_\_\_\_ daarvan geen prijs te stellen. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, eerst door de \_\_\_\_\_ verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



